

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

Протокол № 6 от «25» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ «СОШ № 77» г. Перми

№ от

**Положение**

**об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

**в образовательном процессе в муниципальном автономном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 77**

**с углубленным изучением английского языка» г.Перми**

**Пермь, 2020**

## **I. Общие положения**

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении “Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка” г. Перми (Далее МАОУ “СОШ № 77” г. Перми) являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 “Об образовании в Российской Федерации” (далее - “Об образовании в Российской Федерации”);
- Приказ Министерства образования РФ от 23.08.2017 № 816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 14 “Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ”;
- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" от 17 марта 2020 г. Опубликован 23 марта 2020 г. Вступает в силу 31 марта 2020 г. Зарегистрирован 19.03.2020 г. № 57788**
- Устав МАОУ “СОШ № 77” г.Перми.

1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Использование ДОТ обеспечивает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма

обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом “Об образовании в Российской Федерации”.

1.4. Главной целью применения ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Школа имеет право:

1.5.1. Использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а также при осуществлении внеурочной деятельности.

1.5.2. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.6. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники – в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Школа обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме образовательные средства дистанционного обучения для освоения соответствующей основной образовательной программы или ее части. Школа не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.8. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

1.8.1. Ответственность школы:

- создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- выполнение основных образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- организация сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения.

1.8.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- обеспечение контроля соблюдения обучающимся учебного графика;
- обеспечение контроля выполнения обучающимся заданий;
- обеспечения наличия технических условий для ДОТ:

1.8.3. Оборудование места обучающегося для подключения к дистанционному обучению

1.8.3.1. Технические устройства:

- Компьютер с выходом в интернет.
- Монитор.
- Манипулятор (мышь).
- Клавиатура.
- Web-камера (минимум 3Мрх) (у большинства камер микрофон встроен).
- Stereo-гарнитура (наушники или колонки и микрофон).

Допустимо использовать ноутбук, планшет или смартфон при условии наличия встроенной камеры, микрофона и акустической системы.

1.8.3.2. Программное обеспечение:

- Любая операционная система.
- Google Chrome.
- Adobe Flash Player.

1.8.4. Ответственность обучающихся:

- выполнение учебных требований в соответствии с Регламентом п. 5.2;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ в школе.**

2.1. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана и направлениям внеурочной деятельности.

2.2. Решение о переводе всех классов школы на использование ДОТ принимает Учредитель.

2.3. Основанием для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ в школе являются заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и приказ директора школы.

2.4. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ регламентируется основной образовательной программой, а именно: учебным планом, включая индивидуальные учебные планы обучающихся (далее ИУП), планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. В структуру обучения с использованием ДОТ должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- техническая подготовка – тестирование электронных ресурсов и технических возможностей с участием родителей (законных представителей);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам, внеурочной деятельности);
- самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками;
- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация.

2.6. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием ДОТ проводится по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 77» г. Перми.

2.8. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием ДОТ и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

### **III. Кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием ДОТ в МАОУ «СОШ № 77» г. Перми.**

3.1. Работники, реализующие образовательные программы с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

3.1.1. начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);

3.1.2. навыки работы в Интернет (электронная почта, организация онлайн конференций, мессенджеры, поиск информации).

### **IV. Правила проведения дистанционных уроков в МАОУ «СОШ № 77» г. Перми**

4.1. Урок с использованием ДОТ проводится по заранее составленному расписанию.

4.2. Расписание уроков на период дистанционного обучения размещается в официальной группе в ВК, на сайте школы и информационном стенде не позднее 1 дня до начала уроков.

4.3. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

4.3.1. учитель предоставил обучающимся необходимые ссылки в расписании (например, разместил в расписании ссылку на конференцию Zoom);

4.3.2. учитель присутствует в виртуальном классе и проводит урок.

Примерный хронометраж структуры урока:

1 вариант	2 вариант	3 вариант
<p>15 минут – объяснение нового материала, 5 минут – просмотр видеоматериалов, 25 минут самостоятельная работа обучающихся. Отправка работ учителю.</p>	<p>5 минут – инструктаж по работе с информационным ресурсом (например, учебник, рабочая тетрадь или электронная платформа), 25 минут – самостоятельная работа с информационным ресурсом 15 минут – опрос, индивидуальные консультации и др.</p>	<p>5 минут – инструктаж по выполнению самостоятельной работы. 40 минут – выполнение работы и отправка учителю.</p>

4.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия.

4.5. Для осуществления обратной связи учитель дополнительно предоставляет обучающимся контактные реквизиты (адрес электронной почты, вайбер и др.)

4.6. При отсутствии ученика на уроке учитель должен сообщить об этом классному руководителю в день проведения урока.

4.7. В случае общего технического сбоя и невозможности проведения урока в режиме реального времени по причинам, независящим от обеих сторон, обучающийся самостоятельно изучает материалы урока, указанные в электронном журнале.

## **V. Регламент работы участников образовательного процесса с использованием ДОТ.**

5.1. Действия учителя.

5.1.1. Учитель проводит уроки по утвержденному школой расписанию.

5.1.2. Ссылку на онлайн конференцию учитель размещает в расписании не позже одного дня до начала урока.

5.1.3. Учитель в электронном журнале в разделе “Домашнее задание” указывает материалы урока (на случай технического сбоя) и домашнее задание.

5.1.4. Учитель сохраняет работы обучающихся, отметки за которые выставлены в электронный журнал, для предъявления в учебную часть в случае спорных вопросов.

5.1.5. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о неудовлетворительных итогах учебной деятельности или пропусках учебных занятий их детей.

5.1.6. Учитель использует следующие основные электронные платформы:

5.1.6.1. Начальная школа: Zoom, Учи.ру, Яндекс.учебник, Веб-Грамотей;

5.1.6.2. Основная школа: Zoom, скайп, закрытые группы в ВК, Яндекс.учебник, Веб-Грамотей, Учи.ру, Российская электронная школа, МЭО;

5.1.6.3. Старшая школа: Zoom, скайп, закрытые группы в ВК, Веб-Грамотей, Учи.ру, Российская электронная школа.

5.1.7. Учитель может использовать дополнительные образовательные платформы, в том числе контрольно-тестовые ресурсы.

5.1.8. Учитель направляет руководителю МО в электронном и бумажном виде информацию по готовности осуществлять обучение с использованием ДОТ в соответствии с Приложением 2. Срок предоставления информации за 4 дня до начала образовательного процесса с использованием ДОТ.

5.1.9. Руководитель МО направляет на имя директора служебную записку в электронном и бумажном виде со сводной информацией по МО в соответствии с Приложением 3. Срок предоставления служебной записки за 2 дня до начала образовательного процесса с использованием ДОТ.

Пример для заполнения: “Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ учителями МО будут использованы следующие ресурсы:

класс	предмет	Конференц-платформы	электронные обучающие ресурсы	контрольно-тестовые комплексы	Форма оповещения класса
учитель : ФИО					



6Б	история	Zoom.us	<a href="#">Российская электронная школа</a> <a href="#">Видеоуроки в интернет сайт для учителей</a>	<a href="#">Видеоуроки в интернет - сайт для учителей</a> <a href="#">ВПР–2020, Обучающая система «РЕШУ ЕГЭ» Дмитрия Гущина.</a>	группа в Viber, Электронный журнал web2edu.ru
	общественные	Zoom.us	<a href="#">Российская электронная школа</a> <a href="#">social studies teaching</a> <a href="#">Библиотека видеоуроков по школьной программе InternetUrok.ru</a>	<a href="#">Видеоуроки в интернет - сайт для учителей</a> <a href="#">ВПР–2020: задания, ответы, решения. Обучающая система «РЕШУ ЕГЭ» Дмитрия Гущина.</a>	группа в Viber, Электронный журнал web2edu.ru

5.1.10. Учитель имеет право оформить заявление на имя директора с просьбой разрешить вести образовательный процесс с использованием ДОТ с домашнего компьютера. Разрешение оформляется приказом директора.

5.2. Действия обучающихся:

5.2.1. Обучающийся (родитель/законный представитель) за 3-5 минут до начала онлайн урока подключает необходимое оборудование: компьютер, видеокамеру, микрофон; готовит рабочие материалы, указанные учителем.

5.2.2. Обучающийся (или родитель/законный представитель) настраивают обзор видеокамеры таким образом, чтобы в онлайн трансляцию попадал только участник образовательного процесса.

5.3. Участники ДОТ соблюдают дресс-код и правила участия в деловой онлайн трансляции: домашняя одежда (пижама, халат), употребление пищи во время уроков не разрешается.

Форма заявления родителей (законных представителей)

Директору МАОУ «СОШ № 77  
с углубленным изучением английского языка»  
г.Перми  
Иконниковой Е.Е.

\_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса на обучение с применением дистанционных  
образовательных технологий на период с 6 апреля 2020 года.

Ответственность за обучение ребенка в дистанционной форме и своевременное  
выполнение заданий беру на себя.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение 2  
Руководителю МО  
ФИО  
Учителя

---

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ мною будут использованы следующие ресурсы:

класс	предмет	конференц-платформы	электронные обучающие ресурсы	контрольно-тестовые комплексы	Форма оповещения класса
ФИО учителя					

Работу с данными ресурсами готова обеспечить.

число

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору  
МАОУ «СОШ №77» г.Перми  
Е.Е.Иконниковой  
Руководителя МО

---

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ учителями МО будут использованы следующие ресурсы:

класс	предмет	конференц-платформы	электронные обучающие ресурсы	контрольно-тестовые комплексы	Форма оповещения класса
ФИО учителя					

число

Подпись